Gemeinde Oberdorf BL

Die Gemeinde Oberdorf (BL) ist eine attraktive Gemeinde im Waldenburgertal mit rund 2'600 Einwohner/innen.
Wir suchen per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte, eigenständige und gefestigte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Soziale Dienste 60 %

(Dienstag bis Donnerstag)

Ihre Aufgaben

- Führung des Sekretariats des Sozialdienstes
- Selbstständiges Führen der Klientenbuchhaltung inkl. Monatsabschlüsse sowie Erstellung der Quartalsabrechnungen
- Datenbewirtschaftung und elektronische Datenaufnahme im Klienteninformationssystem (KLIBnet)
- Administration der Krankenkassenleistungen und der IPV
- Telefon- und Schalterdienst
- Postbearbeitung und allgemeine administrative Aufgaben

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gewandte und sichere schriftliche und mündliche Kommunikation
- Zahlenflair sowie selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, KLIBnet)
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion oder auf einem Gemeindesozialdienst sind von Vorteil

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle, vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem kleinen Team
- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung:
- per E-Mail: sozialdienst@bl-oberdorf.ch
- per Post: Soziale Dienste Oberdorf, Dorfmattstrasse 6, 4436 Oberdorf

Einsendeschluss: 30. November 2026

Delia Bussmann, Sozialarbeiterin Soziale Dienste Oberdorf, Telefon 061 965 91 25 oder Mail delia.bussmann@bl-oberdorf.ch, gibt Ihnen bei Fragen gerne Auskunft.